



Règlement d'utilisation des salles de gymnastique de la Planchette et des Collèges de la Grande-Eau

Affectation des installations sportives

Les différentes salles de gymnastique et les terrains de sport attenants sont des installations scolaires selon l'article 109 et suivants de la Loi scolaire du 12 juin 1984.

Conformément à l'article 110 de cette Loi et à l'article 31 de la Loi d'application vaudoise pour l'encouragement de la gymnastique et des sports, la Municipalité met ces locaux et installations à disposition des Sociétés sportives locales et d'autres utilisateurs.

Les activités sportives ont la priorité sur toute autre utilisation.

Réservation

Toute demande pour une utilisation régulière ou occasionnelle doit être adressée à la Municipalité, par écrit, avec indications de l'activité prévue, des locaux et des périodes souhaités, ainsi que des coordonnées de la personne responsable.

Les utilisations régulières font partie d'un plan d'occupation général établi pour une année. Elles peuvent être supprimées occasionnellement au profit d'une autre manifestation.

En cas de non utilisation occasionnelle ou régulière des locaux loués, la Municipalité et le concierge doivent en être informés au mois une semaine à l'avance.

Toute sous-location ou mise à disposition des locaux à d'autres groupements est interdite.

Vacances

Les salles de gymnastique sont fermées pendant les vacances scolaires d'été pour les grands nettoyages, ainsi que les 24, 25, 26, 31 décembre et 1^{er} et 2 janvier.

Horaires

Les horaires attribués doivent être respectés strictement pour permettre à l'utilisateur suivant de prendre possession des salles à l'heure fixée.

Lors des entraînements, les heures limites de 22 h 15 pour les salles de gymnastiques y compris les vestiaires-douches ne peuvent en aucun cas être dépassées.

Lors de matchs ouverts au public, la salle de gym, les vestiaires et les douches doivent être libérés au plus tard une demi-heure après la fin de la manifestation.

Toute exception doit faire l'objet d'une demande écrite et motivée auprès de la Municipalité, au moins une semaine à l'avance.

Locaux mis à disposition

Les utilisateurs se limitent à l'usage des seuls locaux mis à leur disposition en accord avec le concierge.

Le petit matériel scolaire n'est pas mis à disposition des sociétés ; seuls les engins sont prêtés ; ils ne seront utilisés que sous surveillance du moniteur et seront manipulés avec soin. Le matériel de sonorisation est à disposition des utilisateurs contre bons soins.

Surveillance

Les responsables désignés doivent être présents lors de l'utilisation des locaux. Ils veillent personnellement à l'application et au respect du règlement d'utilisation et des instructions du concierge. Ils contrôlent l'état des locaux, y compris les vestiaires et les gradins après l'usage.

Lorsqu'il s'agit de groupes d'enfants, il est indispensable d'organiser la surveillance dans les vestiaires, les douches et la salle.

L'utilisation des agrès notamment est interdite sans la présence en permanence d'un moniteur compétent.

La Commune décline toute responsabilité en cas d'accident. Il incombe aux Sociétés de conclure les assurances nécessaires (justificatif).

Ordre et propreté

Les utilisateurs sont tenus de respecter l'ordre et la propreté des locaux et installations mis à leur disposition. Les chaussures utilisées à l'extérieur doivent être laissées à l'entrée.

Le port des pantoufles à semelles de type Indoor (ne laissant pas de traînées sur le sol), réservées à l'usage exclusif des exercices en salle, est obligatoire.

Les Sociétés sont seules responsables de leur propre matériel, qui doit toujours être rangé par leurs soins dans des armoires fermées à clé.

Les engins utilisés doivent être rangés soigneusement par l'utilisateur après chaque usage. Des chariots de transport sont à disposition.

A la fin de chaque séance, le responsable s'assure personnellement que :

- a) le matériel est correctement rangé ;
- b) l'eau ne coule plus dans les douches et les WC ;
- c) tous les locaux sont laissés propres, les poubelles pleines sont déposées dans le container;
- d) les fenêtres sont fermées ;
- e) les lumières sont éteintes ;
- f) les portes des salles, du corridor, et de l'entrée sont fermées à clé.

Responsabilités du concierge

Le concierge reste à disposition des utilisateurs, uniquement en cas d'urgence. Le concierge est responsable de la manipulation des installations techniques, chauffage et ventilation. La manipulation du rideau de séparation et des gradins incombe aux utilisateurs responsables après informations dispensées par le concierge.

Restrictions

Il est expressément interdit :

- de pratiquer des jeux susceptibles de causer des dégâts aux locaux et aux installations ;

- de se suspendre aux paniers ou de monter sur les panneaux de basket ;
- d'utiliser en salle des ballons et balles ayant servi sur le terrain extérieur ;
- de sortir des salles les engins ou les tapis, sauf autorisation spéciale de la direction des écoles ;
- de fumer, de consommer des boissons et de manger dans les salles de gymnastique et les vestiaires.

Football

Des tournois de football en salle, conformément au règlement spécial de l'Association Suisse de Football peuvent être autorisés. L'utilisation d'un ballon spécial pour salles (ballon Indoor feutre) est exigée.

Public

Les manifestations sont placées sous l'entière responsabilité des organisateurs.

Il incombe à l'organisateur de manifestations de faire respecter l'ordre par le public.

Le sol doit être impérativement protégé (rouleaux de protection à disposition) lors de la présence du public.

Il est interdit au public de fumer et de consommer des boissons dans les salles et sur les gradins.

L'exploitation de la buvette à la Planchette est autorisée dans le hall d'entrée, sous réserve de l'obtention d'un permis délivré par l'entremise de la Municipalité. Son entretien est à la charge des sociétés utilisatrices, sauf réservations de particuliers approuvées par la Municipalité.

Responsabilité

Les utilisateurs sont responsables des dommages causés au mobilier, au matériel, aux engins et aux locaux.

Ils sont tenus de signaler spontanément tout dégât au concierge.

Les dégâts résultant d'une utilisation abusive seront remis en état et facturés aux responsables.

Les nettoyages dus au non respect des points précités et des traînées au sol dues aux pantoufles non conformes sont effectués aux frais de l'utilisateur.

Règles générales

- a) Les usagers se conforment aux directives particulières données par la Municipalité ou le concierge.
- b) L'autorisation d'utiliser les salles de gymnastique peut être retirée en tout temps par la Municipalité pour des raisons graves ou l'inobservation des dispositions du présent règlement.
- c) Moyennant un avertissement préalable, la Municipalité pourra suspendre en tout temps la location des salles pour effectuer des travaux d'entretien, de rénovation ou pour permettre l'organisation de manifestations scolaire.

Distribution

Un exemplaire du présent règlement sera remis à tous les utilisateurs des salles de gymnastique.

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 20 janvier 2003.

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic :

Le Secrétaire :

M.-H. Soutter

F. Tauxe